

パソコン基礎科

訓練実施施設	エーエージェント株式会社 エーエージェントカレッジ品川校		
訓練番号	4-23-13-01-00-2000	コース名	(○) 基礎 () 実践 コース
募集期間	平成24年4月23日～平成24年5月10日 ≪応募状況により、次の期間に募集延長を行う場合があります≫ 募集延長予定：平成24年5月14日～平成24年5月18日 ※応募者が多数の場合は5月10日で募集締切りとなりますので、お早めにご応募ください。		

	科目		科目の内容	訓練時間
	学	科		
訓練内容	学	社会	入所式・オリエンテーション(3H)、修了式(2H)	
		職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、効果的に相手に伝える能力、人間関係スキル(コミュニケーション・チームワークの必要性)、あいさつ・心構え・言葉遣い、電話対応、ビジネスマナー等 社会人としての基礎知識・環境にまつわる知識・会社の組織構成	66
		コミュニケーション力基礎	ビジネスにおける事例をもとに人間関係を円滑に活かせる方法、ワークショップを取り入れたコミュニケーション基礎力の向上	54
		パソコン基礎	パソコン概論(起動から、フォルダ・ファイル管理、フォーマットとは、ウィンドウ知識、周辺機器類、用語解説)、パソコンの取り扱い、キー入力、マウス操作の基本知識	18
		ネットワーク基礎	インターネットをとりまく環境、情報モラル、情報セキュリティ、ウイルス対策、著作権について	18
		就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成、模擬面接(3H)	
		安全衛生	労働災害と対策、安全衛生法規	3
	実	ネットワーク基礎実習	インターネットの利用法・メール送受信、ビジネスにおいて必要なメール操作(添付・セキュリティの利用法)	36
		ビジネス文書基礎実習	文字入力、タイピング、ワードの基本、文字の入力と編集、文章の編集、文章の印刷・作成、表作成	60
		ビジネス文書活用実習	マニュアル、契約書作成、ビジネス文書作成(あいさつ文や回覧文等、社内向け資料の作成)、会議用資料の作成、礼状・発注書・領収書、白紙から自分で作成	60
		表計算基礎実習	データ・表の編集・ブックの印刷・グラフと図形の作成・ブックの利用と管理・関数、表作成と計算式	60
		表計算活用実習	スケジュール表、在庫管理表、社内向け資料の作成、データベース作成、データ集計、グラフ作成、集計、ビジネス資料の作成、納品書や請求書など社外向け資料の作成	60
		プレゼンテーション基礎実習	パワーポイント基本操作、構成とデザイン、文字の編集、オブジェクトの作成、表示効果とハイパーリンク、スライドショーの実行、効果的なプレゼンテーション資料の自立作成	60
		プレゼンテーション活用実習	発表技術(音量・話すスピード・伝える表現力)、プレゼン実施、ワークショップで企画、提案、戦略、コスト等、手元資料作成をグループで立案、パワーポイント発表、質疑応答を実施、成果発表制作等	60
総合ビジネス実習	業務に役立つ総合パソコン実習(資金の流れや管理についての財務諸表(貸借対照表・損益計算書)、会計帳票、経費科目、社内を取り扱う書類の作成およびパソコン実習)	36		
その他	職業人講話:3H×1回「採用される人材とは」6H×2回「どんな人材が求められているのか」「自分のこれまでの仕事の経験談」株式会社テクノクリエイティブ 人事担当 6H×1回「自分を知り、社会へ」(社)いばらき思春期保健協会理事	21		

訓練対象者の条件	特になし			
訓練目標 (修了後の仕上がり像、関連職種、取得可能資格等含む)	社会人としてのコミュニケーション・基本的知識の習得。更に実際に求められるパソコンスキルを文書作成・表計算・プレゼンテーションなどを使って、ビジネス資料作成を習得し、即戦力になる人材となる。			
訓練期間	平成24年6月8日～平成24年12月5日	土日祝の訓練実施の有無	無	
訓練時間	9:00～15:30			
定員	20名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 9817円			
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目	4月26日 11:00	第2回目	4月27日 11:00
	第3回目	5月7日 11:00	第4回目	5月8日 11:00

PRポイント(就職支援の内容、過去に実施した基金訓練・求職者支援訓練の実績等も含む)

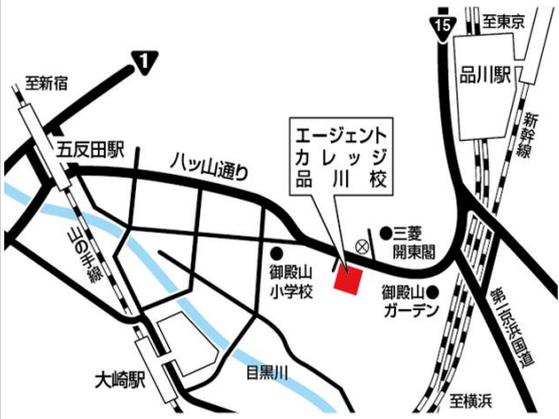
エーエージェントカレッジでは、
経験豊かなキャリアカウンセリング資格をもつスタッフによる就職相談がいつでも可能

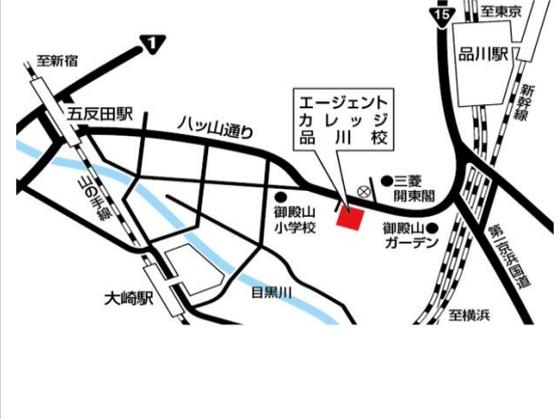
☆最新の環境で学べる！！ Office2010使用！！ Windows7！！

就職支援の内容

- ・経験豊富な講師の視点から印象に残る書類の作り方のポイントとアドバイス。
- ・個別に面接指導を行い、プレゼンテーション力・アピール力を日々のスピーチによって鍛えます。
- ・就職に向けて、キャリアカウンセラーによる個人の相談を随時展開。
- ・教室内や入口に常時ハローワークや就職支援機関からの求人を提示します。

パソコンがよくわからない、私にできるわけない、そんな思いっきり初心者の方、大歓迎！！
できないことができるようになる、をサポートします！！

選考日	平成24年5月23日	最寄駅から選考場所までの地図	
選考予約先(電話番号)	03-5798-3030		
時間	上記に必ず選考予約の電話をください。 選考時間は予約時にお知らせします。		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	平成24年5月28日		
選考方法	面接		
選考会場の住所	〒141-0001 東京都品川区北品川5丁目12番1号 フラワー御殿山ハイツ2F		
最寄駅	五反田・品川・大崎		

訓練実施施設名	エーエージェント株式会社 エーエージェントカレッジ品川校	最寄駅から訓練実施施設までの地図	
訓練実施施設の住所	〒141-0001 東京都品川区北品川5丁目12番1号 フラワー御殿山ハイツ2F		
TEL番号(問い合わせ先)	03-5798-3030		
FAX番号	03-5798-3031		
メールアドレス	junko@agent.cx		
お問い合わせ担当者	木村・林		
最寄駅	五反田・品川・大崎		

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、
お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。